



# FORMACIÓN

Catálogo de Cursos



## **SSCE082PO - GESTIÓN Y METODOLOGÍA PRÁCTICA DEL E-LEARNING EN MOODLE**

Sector: INTERSECTORIAL

Modalidad: ONLINE

Duración: 90.00 horas

Objetivos:

Estar cualificado para desarrollar acciones en modalidad e-Learning (teleformación) y su integración en la plataforma Moodle, así como para la gestión de esta formación

Contenidos:

1. METODOLOGÍA Y ASPECTOS PEDAGÓGICOS DEL E-LEARNING BASADO EN PLATAFORMA MOODLE.
2. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE UN SISTEMA DE E-LEARNING.
  - 2.1. Características generales de un sistema de teleformación o e-learning.
  - 2.2. Herramientas de comunicación y trabajo colaborativo integradas en un sistema de e-learning.
  - 2.3. Herramientas de comunicación y trabajo colaborativo externas a las plataformas de teleformación.
  - 2.4. Aspectos críticos en el e-learning: Contenidos, docente y alumnos.
  - 2.5. Aspectos clave de comunicación en el desarrollo del curso.
  - 2.6. Diseño de materiales en e-learning: recursos técnicos, tipología y características de los materiales.
3. EL TUTOR Y LA TUTORIZACIÓN EN LA TELEFORMACIÓN.
  - 3.1. Adquisición de competencias comunicativas.
  - 3.2. Tareas relacionadas con los contenidos de su materia.
  - 3.3. Niveles de especialización del tutor a distancia.
  - 3.4. Conocimiento acerca de los estudiantes.
  - 3.5. Cualidades del tutor.
  - 3.6. Áreas de conocimiento profesionales.
  - 3.7. Principales características del proceso de tutorización.
4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL E-LEARNING.
  - 4.1. Principales aportaciones sobre la evaluación de Tyler Michael Scriven y D. Nevo.
  - 4.2. Evaluación sumativa y evaluación formativa.
  - 4.3. Herramientas disponibles en la plataforma para el establecimiento de la evaluación.
  - 4.4. Herramientas para el seguimiento de los alumnos.
5. ESTABLECIMIENTO DE CONTENIDOS EN FORMATO DIGITAL: HTML Y PDF.
  - 5.1. Introducción al lenguaje html.
  - 5.2. Posibilidades del lenguaje html: Macromedia Dreamweaver.
  - 5.3. Introducción al formato pdf.
  - 5.4. Características del programa Adobe Acrobat.
  - 5.5. Ventajas e inconvenientes de los formatos html y pdf.
  - 5.6. Otras herramientas de autor.
6. GESTIÓN DE UN CURSO DE E-LEARNING BASADO EN MOODLE
  - 6.1. Diseño de tareas y estructura de actividad para el seguimiento de cursos en la plataforma.
  - 6.2. Procedimiento de control y verificación de elementos y aspectos clave para

asegurar funcionamiento  
del curso.

6.3. Claves de actuación en la coordinación de cursos de Moodle.

6.4. Gestión y procedimiento para la elaboración de informes finales de resultados