



FORMACIÓN

Catálogo de Cursos



CURSO DE ESPECIALIZACION INFORMATICA ADMINISTRATIVA: PLANFORM 2021

Sector: OFICINAS Y DESPACHOS

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Lugar Impartición: POR DETERMINAR

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 6.00 horas

Objetivos:

A través de la realización de este curso específico para los trabajadores de Planform, se profundizará en el conocimiento de las herramientas informáticas de comunicación con clientes y proveedores, las de clasificación de la documentación, contabilidad, compras, comercialización de productos formativos, es por tanto que a través de esta especialización informática permitirá potenciar la proyección de la empresa en Internet, además de agilizar todos los procesos productivos de la empresa.

Contenidos:

1. Imprimir pantalla, herramientas para la captura y posterior edición.
2. Edición de Documentos en Nitro
3. Trabajar con ZIP y Rar
4. Envío de Archivos de gran tamaño (Wetransfer)
5. Extensiones de los archivos, ¿Qué son? ¿cómo buscarlos y verlos?
6. Discord, dudas frecuentes (faq)
7. Nuestra herramienta de trabajo Bonificado.net
 - Creación de presupuestos
 - Búsqueda de clientes
 - Información de los clientes
 - Necesidades formativas
8. Excel, imprimir tablas de gran tamaño
9. AnyDesk, transferencia de archivos entre equipos
10. Outlook: confirmación de recepción y lectura
11. Edición de Firmas en Outlook
12. Descargar la vida laboral online
13. Búsqueda de Temarios desde el CRM
14. Anexo1: Organigrama Planform: ¿qué hace quién?