



FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

ESPECIALISTA TIC EN ADOBE ACROBAT 9 PROFESSIONAL

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 56.00 horas

Objetivos:

Formación superior en la creación y edición de documentos PDF mediante el uso del software Adobe Acrobat 9 Pro.

Contenidos:

TEMA 1. EL ENTORNO DE TRABAJO

- 1.El formato PDF
- 2.Creación de PDF
- 3.Adobe PDF en Internet
- 4.Manejo de archivos PDF de Adobe
- 5.Lectura de archivos PDF de Adobe
- 6.Apertura de archivos PDF
- 7.Novedades de esta versión
- 8.Ver el área de trabajo
- 9.Apertura de archivos PDF
- 10.Abrir PDF en un explorador de Web
- 11.Definir la vista inicial como modo de Pantalla completa
- 12.Agregar transiciones de página
- 13.Paquetes PDF
- 14.Barra de mensajes del documento
- 15.Mostrar y organizar barras de herramientas
- 16.Ajustar paneles de navegación

TEMA 2. ÁREA DE TRABAJO

- 1.Abrir un archivo PDF en la aplicación
- 2.Abrir un archivo PDF desde el escritorio o desde de otra aplicación
- 3.Abrir páginas en un PDF
- 4.Ir a una página específica
- 5.Ir a páginas con marcadores
- 6.Utilizar miniaturas de página para ir a páginas específicas
- 7.Desplazarse automáticamente por un documento
- 8.Navegar con vínculos
- 9.Ver archivos PDF en un explorador de Web
- 10.Preferencias de Pantalla completa
- 11.Acerca de las barras de herramientas
- 12.Mostrar u ocultar herramientas individuales
- 13.PDF con archivos adjuntos
- 14.Abrir o cerrar el modo de lectura
- 15.Definir la presentación y orientación de la página

16.Utilizar la vista de ventana dividida

TEMA 3. CREACIÓN DE ARCHIVOS PDF

- 1.Los documentos PDF
- 2.Crear un PDF a partir de una página en blanco
- 3.Convertir un archivo a PDF
- 4.Arrastrar y soltar para crear documentos PDF
- 5.Convertir imágenes del portapapeles a PDF
- 6.Digitalizar un documento en papel y obtener un PDF
- 7.Usar PDFMaker para convertir un archivo en PDF (Windows)
- 8.Convertir páginas Web a PDF
- 9.Convertir páginas Web a PDF en Acrobat
- 10.Agregar una página Web no vinculada a un PDF existente
- 11.Convertir mensajes de correo electrónico a PDF
- 12.Convertir a PDF archivos AutoCAD (sólo Windows)
- 13.Convertir a PDF archivos PostScript y EPSArchivos
- 14.Convertir a PDF archivos 3D
- 15.Convertir a PDF presentaciones de diapositivas de Adobe Presenter

TEMA 4. SELECCIONES

- 1.Agregar una página de bienvenida y un encabezado
- 2.Selección de una combinación de colores
- 3.Especificación de detalles de archivos
- 4.Agregar encabezados y pies de página a un PDF
- 5.Agregar y editar fondos
- 6.Agregar y editar marcas de agua
- 7.Rotar una página
- 8.Recortar páginas
- 9.Extraer páginas de un PDF
- 10.Mover o copiar una página
- 11.Eliminar o reemplazar una página
- 12.Renumerar páginas

TEMA 5. EDICIÓN DE DOCUMENTOS PDF

- 1.Acerca de las miniaturas de página
- 2.Acerca de los marcadores
- 3.Crear una jerarquía de marcadores
- 4.Crear un vínculo
- 5.Acerca de las acciones
- 6.Edición de texto y objetos
- 7.Propiedades de documento
- 8.Editar metadatos de documento

TEMA 6. BÚSQUEDAS, EXPORTACIÓN Y ORGANIZER

- 1.Búsquedas en un PDF
- 2.Buscar texto en un documento PDF
- 3.Buscar texto en varios documentos PDF
- 4.Búsqueda en un Paquete PDF
- 5.Crear y administrar un índice en un PDF
- 6.Reducir el tamaño del archivo al guardar
- 7.Exportación de documentos PDF
- 8.Exportar documentos PDF como texto
- 9.Exportar imágenes a otro formato
- 10.Exportar como HTML o XML
- 11.Seleccionar y copiar texto
- 12.Copiar tablas y gráficos
- 13.Copiar imágenes

14. Realizar una instantánea de una página
15. Descripción general de la ventana de Organizer
16. Ordenar la lista del panel de archivos
17. Agregar un PDF a una colección
18. Editar carpetas de colecciones
19. Organizar archivos PDF en la categoría Lugares favoritos
20. Iniciar una tarea desde el panel de archivos de Organizer
21. Borrar el historial de archivos PDF abiertos

TEMA 7. COMENTARIOS

1. Herramientas de comentario y marca
2. Preferencias de comentario
3. Agregar una nota
4. Resaltar, tachar o subrayar texto
5. Sellar un documento
6. Agregar una línea, flecha o forma
7. Agrupar y desagrupar marcas
8. Agregar un comentario de sonido
9. Agregar comentarios en un archivo adjunto
10. Ver comentarios
11. Responder a los comentarios
12. Definir un estado o una marca de verificación
13. Imprimir un resumen de comentarios

TEMA 8. MULTIMEDIA Y REVISIÓN DE PDF

1. Reproducir películas y sonido
2. Preferencias multimedia
3. Agregar películas o sonidos a los PDF
4. Visualización de modelos 3D
5. Acerca de los botones
6. Modificación del aspecto de los botones
7. Agregar un botón a un PDF
8. Revisiones en PDF
9. Revisiones compartidas
10. Especificar un servidor para comentarios
11. Iniciar una revisión compartida
12. Iniciar una revisión basada en correo electrónico

TEMA 9. FORMULARIOS

1. Formularios PDF
2. Tipos de formularios PDF
3. Crear formularios
4. Elementos de formulario creado con Acrobat
5. Crear un formulario
6. Disponer los campos de formulario en Acrobat
7. Disponer los campos de formulario de Acrobat sobre una cuadrícula
8. Copiar un campo de formulario de Acrobat
9. Crear varias copias de un campo de formulario en una página
10. Seleccionar varios campos de formulario en Acrobat
11. Redimensionar y organizar campos de formulario en Acrobat
12. Alinear y centrar varios campos de formulario
13. Ajustar el espaciado entre campos de formulario
14. Formularios desde Adobe LiveCycle Designer
15. Importar un archivo PDF a LiveCycle
16. Acerca del espacio de trabajo en Adobe LiveCycle
17. Barra de herramientas Estándar
18. ¿Qué es un objeto?

19. Categorías de objetos
20. Paleta Biblioteca
21. Contenido de un diseño de formulario
22. Botones
23. Casillas de verificación
24. Círculos, líneas y rectángulos
25. Listas desplegables y cuadros de lista
26. Información general acerca del texto
27. Distribución de formularios

TEMA 10. SEGURIDAD

1. Seguridad
2. Firma digital
3. Contraseñas
4. Restringir la impresión o los cambios en un documento
5. Cómo abrir documentos protegidos
6. Acerca de los ID digitales
7. Crear un ID digital con firma personal
8. Eliminar el ID digital
9. Acerca de las firmas digitales

TEMA 11. COMPROBACIONES Y OPTIMIZAR PDF

1. Comprobaciones
2. Hacer comprobaciones
3. Realizar una inspección de comprobación
4. Acerca de la función Catálogo
5. Crear un índice en un grupo
6. Optimizador de PDF

TEMA 12. IMPRESIÓN

1. Acerca de la impresión
2. Acerca de folletos
3. Imprimir todos los documentos de un Paquete PDF
4. Imprimir desde la ficha Marcadores
5. Imprimir una parte de una página
6. Impresión de documentos PDF de Adobe
7. Configuración avanzada de impresora
8. Imprimir desde la ficha Marcadores
9. Incluir marcas y sangrados