

FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

CURSO PRACTICO AVANZADO DE EXCEL Y WORD

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Lugar Impartición: POR DETERMINAR

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 20.00 horas

Objetivos:

Microsoft Excel es una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. Word es uno de los programas que podemos encontrar a nivel usuario, lo cierto es que es el procesador de texto más utilizado por las empresas y en el ámbito domestico para todo tipo de redacción de trabajos. Word 2010 incluye las opciones de las versiones anteriores con el añadido de múltiples novedades como un panel de navegación mejorado, mas efectos visuales para su texto, nuevos elementos gráficos de SmartArt, Nuevas herramientas de edición de imágenes, etc. Este curso Avanzado de Excel y Word le prepara para trabajar de manera avanzada con Excel y Word .

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJAR CON FÓRMULAS I EN EXCEL
1.Introducción.
2.¿Qué es una fórmula?
3.Cálculos automáticos.
4.Ediciones de fórmulas.
5.Nombres y Títulos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES EN EXCEL
1.Introducción.
2.¿Qué es una función?
3.Introducción de Funciones.
4.Categorías de Funciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO EN EXCEL
1.Introducción.
2.Impresión.
3.Publicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTROS ELEMENTOS ÚTILES EN WORD
1.Introducción.
2.Crear indices de contenido.
3.Escribir notas al pie.
4.Citas y Bibliografías.
5.Crear títulos específicos.
6.Crear índice.
7.Crear sobres y etiquetas.
8.Proteger documentos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON TABLAS EN WORD
1.Creación de una tabla.
2.Eliminación de una tabla.
3.Mover y cambiar el tamaño de una tabla.
4.Dividir una tabla en dos.
5.Propiedades.
6.Los elementos que la componen.
7.Formatos: bordes y sombreados.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR CON ILUSTRACIONES EN WORD
1.Introducción.
2.Insertar una imagen.
3.Modificar una imagen.
4.Crear un dibujo.
5.Modificar un dibujo.
6.Insertar captura.
7.Ajustar texto.
8.SmartArt.
9.Gráficos.