



FORMACIÓN

Catálogo de Cursos



CURSO PRACTICO DE EXCEL AVANZADO

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Lugar Impartición: POR DETERMINAR

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 10.00 horas

Objetivos:

El curso Microsoft Excel Avanzado nos ayudará a manejar las hojas de cálculo de dicha aplicación, poder diseñar tablas dinámicas, planificar distintos escenarios o diseñar informes y gráficos. Conocerá VBA y podrá utilizar fórmulas diferentes. Microsoft Excel es una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. La constante evolución tecnológica, el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran aplicabilidad de los mismos en los distintos escenarios profesionales nos obligan a desarrollar habilidades tecnológicas y de sistemas en distintos campos que puedan apoyar su profesión.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJAR CON FÓRMULAS I EN EXCEL

- 1.Introducción.
- 2.¿Qué es una fórmula?
- 3.Cálculos automáticos.
- 4.Ediciones de fórmulas.
- 5.Nombres y Títulos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES EN EXCEL

- 1.Introducción.
- 2.¿Qué es una función?
- 3.Introducción de Funciones.
- 4.Categorías de Funciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO EN EXCEL

- 1.Introducción.
- 2.Impresión.
- 3.Publicación.