



FORMACIÓN

Catálogo de Cursos



CURSO SUPERIOR DE EXCEL 2010. NIVEL EXPERTO

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 60.00 horas

Objetivos:

El curso Microsoft Excel 2010 Avanzado nos ayudará a manejar las hojas de cálculo de dicha aplicación, poder diseñar tablas dinámicas, planificar distintos escenarios o diseñar informes y gráficos. Conocerá VBA y podrá utilizar fórmulas diferentes. Microsoft Excel 2010 una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. La constante evolución tecnológica, el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran aplicabilidad de los mismos en los distintos escenarios profesionales nos obligan a desarrollar habilidades tecnológicas y de sistemas en distintos campos que puedan apoyar su profesión.

Contenidos:

TEMA PRESENTACIÓN. CONCEPTOS BÁSICOS

- Introducción
- Elementos de la interfaz
- Introducción y edición de datos
- Establecimiento de formato
- Trabajo con múltiples hojas
- Creación de gráficos
- Personalización
- La ayuda, un recurso importante

TEMA 1. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

- Introducción
- Tipos de datos
- Introducción de datos
- Referencias a celdillas
- Presentación

TEMA 2. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

- Introducción
- Datos de partida
- Totalizar y resumir
- Filtrar y agrupar los datos
- Tablas dinámicas
- Tablas de datos

TEMA 3. ANÁLISIS DE DATOS

- Introducción
- Configuración de herramientas de análisis
- Tablas con variables
- Funciones para hacer pronósticos
- Simulación de escenarios
- Persecución de objetivos

- La herramienta Solver
- Otras herramientas de análisis de datos
- TEMA 4. BASES DE DATOS
 - Introducción
 - Obtención de datos
 - Edición de bases de datos
 - Funciones de bases de datos
 - Asignación XLM
- TEMA 5. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS
 - Generación de gráficos
 - Inserción de formas
 - Imágenes
 - Elementos gráficos e interactividad
 - SmartArt
- TEMA 6. PUBLICACIÓN DE DATOS
 - Impresión de hojas
 - Publicar libros de Excel
- TEMA 7. FUNCIONES LÓGICAS
 - Relaciones y valores lógicos
 - Toma de decisiones
 - Anidación de expresiones y decisiones
 - Operaciones condicionales
 - Selección de valores de una lista
- TEMA 8. BÚSQUEDA DE DATOS
 - Manipulación de referencias
 - Búsqueda y selección de datos
 - Transponer tablas
- TEMA 9. OTRAS FUNCIONES INTERESANTES
 - Manipulación de texto
 - Trabajando con flechas
 - Información diversa
- TEMA 10. ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS
 - Registro de funciones externas
 - Invocación de funciones
 - Macros al estilo Excel 4.0
 - Libros con macros
- TEMA 11. MACROS Y FUNCIONES
 - Registro y reproducción de macros
 - Administración de macros
 - Definición de funciones
- TEMA 12. INTRODUCCIÓN A VBA
 - El editor de Visual Basic
 - El editor de código
 - La ventana Inmediato
 - Un caso práctico
- TEMA 13. VARIABLES Y EXPRESIONES
 - Variables
 - Expresiones
- TEMA 14. ESTRUCTURAS DE CONTROL. EL MODELO DE OBJETOS DE EXCEL
 - Valores condicionales
 - Sentencias condicionales
 - Estructuras y repetición
 - Objetos fundamentales de Excel
 - Otros objetos de Excel
- TEMA 15. MANIPULACIÓN DE DATOS
 - Selección de una tabla de datos
 - Manipulación de los datos

- Inserción de nuevos datos
- La solución completa
- TEMA 16. CUADROS DE DIÁLOGO
- Cuadros de diálogo prediseñados
- Cuadros de diálogo personalizados
- Una macro más atractiva y cómoda
- Iniciación del cuadro de diálogo
- TEMA 17. TRABAJO EN GRUPO
- Compartir un libro
- Comentarios a los datos
- Control de cambios
- Herramientas de revisión
- TEMA 18. DOCUMENTOS Y SEGURIDAD
- Limitar el acceso a un documento
- Seguridad digital
- Gestión de derechos de la información
- TEMA 19. PERSONALIZACIÓN DE EXCEL
- Parámetros aplicables a libros y hojas
- Opciones de entorno
- Propiedades de los documentos
- TEMA 20. INSTALACIÓN DE EXCEL 2010
- Requerimientos de Office 2010
- Instalación de Excel 2010