

FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

LEAN OFFICE EN EL SECTOR DE CONSULTORÍA

Sector: OFICINAS Y DESPACHOS

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 24.00 horas

Objetivos:

El objetivo de este curso es desarrollar tanto las habilidades, como las competencias profesionales necesarias para cumplir los objetivos en el ámbito laboral.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEAN APLICADO A OFICINAS
UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTENDIMIENTO COMPARTIDO Y TRABAJO EN EQUIPO
UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTANDARIZACIÓN DEL TRABAJO
UNIDAD DIDÁCTICA 4. CADENA DE VALOR
UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESPERDICIOS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD DIDÁCTICA 6. FLUJO
UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMAS DE ARRASTRE (PULL LEVELING) Y LÍMITES WIP
UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN VISUAL CON TABLEROS KANBAN
UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRIORIZACIÓN Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL FLUJO
UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE LA DEMANDA
UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO DE TRABAJO: 5S
UNIDAD DIDÁCTICA 12. EQUIPOS AUTO-ORGANIZADOS
UNIDAD DIDÁCTICA 13. MEJORA CONTINUA (KAIZEN)
UNIDAD DIDÁCTICA 14. MEDICIÓN DEL PROGRESO
UNIDAD DIDÁCTICA 15. A3 THINKING
UNIDAD DIDÁCTICA 16. ANÁLISIS DE CAUSA-RAÍZ: 5 WHYS, DIAGRAMA DE ISHIKAWA
UNIDAD DIDÁCTICA 17. LIDERAZGO
UNIDAD DIDÁCTICA 18. GEMBA
UNIDAD DIDÁCTICA 19. GESTIÓN DEL CAMBIO
UNIDAD DIDÁCTICA 20. ROADMAP DE IMPLANTACIÓN DE LEAN OFFICE