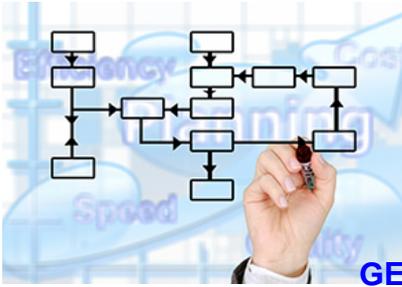




FORMACIÓN

Catálogo de Cursos



GESTION Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO

Sector: OFICINAS Y DESPACHOS

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 100.00 horas

Objetivos:

El objetivo del curso es aportar el conocimiento en la gestión y control del aprovisionamiento y todo su procesos desde que se compra la materia prima, hasta la venta al cliente final.

Contenidos:

PARTE 1. PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO

UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA DEMANDA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA INTERNA DE LA EMPRESA.

1.La empresa como unidad logística.

2.Organización funcional de la empresa.

3.Actividades logísticas.

4.El plan logístico según tipos de empresas.

5.La cadena de suministro de la empresa. Eslabones.

6.Externalización de la función logística: ventajas e inconvenientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREVISIÓN DE DEMANDA.

1.Definición de la demanda según tipos de empresa y procesos de producción.

2.Tipos de demanda y necesidades de producción.

3.Previsión de demanda y plan de ventas.

4.Previsión de la actividad y de los costes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN/DISTRIBUCIÓN.

1.La función productiva de la empresa y el aprovisionamiento.

2.Elementos que intervienen en la planificación de la producción.

3.Clasificación de la producción/distribución.

4.Nivel de producción y capacidad productiva: Concepto y niveles.

5.Estrategias actuales de organización de la producción: procesos flexibles, rápidos y adaptados a la variabilidad de la demanda y necesidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS.

1.Introducción a los sistemas de planificación, programación y control de proyectos.

2.Definición de actividades.

3.Representación gráfica de un plan de producción.

4.Teoría de las restricciones (cuello de botella).

5.Cálculo de tiempos y holguras.

6.Calendario de ejecución y nivelación de recursos.

7.Métodos de control de planes de producción.

8.Ejemplos prácticos sobre la aplicación de los métodos de control.

9.Aplicaciones informáticas de planificación y control de proyectos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y APROVISIONAMIENTO.

1. Concepto e importancia de la gestión de la producción y aprovisionamiento.
2. La política del aprovisionamiento en el marco de la empresa.
3. Métodos de gestión de la producción.
4. Niveles de gestión de la producción.
5. Variables de influencia en las necesidades de aprovisionamiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

1. Fundamentos y conceptos de un sistema MRP (Material Requirement Planning).
2. Estructura básica de un sistema MRP.
3. Registro de inventarios.
4. Funcionalidades básicas de un MRP.
5. Requerimientos de recursos productivos (MRP II).
6. Aplicaciones de gestión de la producción informática.
7. Otros métodos.
8. Optimización de la cadena de suministro.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS DE DISTRIBUCIÓN.

1. Planificación del DRP (Distribution Requirement Planning).
2. Estructura del DRP.
3. Fases integrantes de un proceso DRP.
4. Técnicas de DRP.
5. Flujo de los procesos.
6. Cálculo de necesidades de distribución.
7. Implementación del DRP.

PARTE 2. GESTIÓN DE PROVEEDORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE COMPRAS EN LA LOGÍSTICA INTERNA.

1. Importancia de la función de compras en la logística interna de la empresa.
2. Plan de compras y programa de necesidades.
3. Secuencia del ciclo de compras para la empresa.
4. Descripción y especificación de la compra para la empresa.
5. Petición de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento.
6. El acuerdo y contrato de compraventa/suministro.
7. Documentación de la compra.
8. Las compras en mercados internacionales: globalización de la cadena de suministro.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN DE PROVEEDORES.

1. Identificación de fuentes de suministro y búsqueda de proveedores.
2. Competencia perfecta e imperfecta.
3. Criterios de selección de proveedores.
4. Homologación proveedores.
5. Categorización de proveedores.
6. Registro de proveedores: el fichero de proveedores.
7. Sistemas de aseguramiento de calidad de proveedores.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES.

1. Conceptos clave en la negociación con proveedores.
2. Resolución de conflictos y litigios con proveedores: posibilidades de actuación.
3. Cualidades del negociador: comunicación, persuasión y habilidades.
4. Estilos/ Formas de negociación.
5. Tipos de negociación.
6. Preparación de la negociación: Estrategias y tácticas.
7. Etapas del proceso de negociación.
8. Actitud y comportamiento en la negociación.
9. Puntos críticos de la negociación.
10. Posiciones de las partes en la negociación: poder de negociación.
11. Estrategia ante situaciones especiales: monopolio, proveedores exclusivos y otras.
12. Arbitraje y mediación en conflictos con proveedores.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN APLICADAS LA GESTIÓN DE

PROVEEDORES.

- 1.Los procesos de comunicación en la gestión de proveedores.
- 2.Las relaciones con proveedores: motivos de satisfacción y discrepancias.
- 3.Sinergias con proveedores.
- 4.Técnicas de comunicación en contextos nacionales e internacionales.
- 5.Sistemas de comunicación e información con proveedores: transmisión electrónica de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES.

- 1.Gestión y seguimiento de proveedores y pedidos.
- 2.Redes de intercambio de información.
- 3.Diagramas de flujo de documentación e información y descripción de actividades.
- 4.Gestión Automática de Pedidos-GAP.
- 5.Seguimiento del pedido.
- 6.Registro documental y de operaciones.
- 7.Indicadores de calidad y evaluación de proveedores.
- 8.Elaboración de informes de evaluación de proveedores.