

FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

ESPECIALISTA TIC EN DISEÑO CON ADOBE ILLUSTRATOR CS6

Sector: ARTES GRAFICAS

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 60.00 horas

Objetivos:

Este curso ofrece una formación superior y con él conocerás las herramientas de Illustrator CS6 para la creación y edición de elementos vertoriales tales como logos, ilustraciones, etc orientados a impresos, web o dispositivos móviles, para desempeñar tareas relacionadas con el diseño gráfico en el ámbito profesional.

Contenidos:

TEMA 1. PRESENTACIÓN
1.Presentación

TEMA 2. CONCEPTOS BÁSICOS
1.Novedades del programa
2.¿Qué es un gráfico vectorial?
3.¿Qué es un mapa de bits?

TEMA 3. ÁREA DE TRABAJO
1.La interfaz y área de trabajo
2.Nuevo documento y rendimiento de Illustrator
3.Abrir, colocar, exportar y guardar un archivo
4.Las paletas flotantes y vistas
5.Desplazarse por el documento
6.Modos de pantalla, reglas, guías y cuadrícula
7.Las mesas de trabajo
8.Ejercicios

TEMA 4. SELECCIONAR Y ORGANIZAR OBJETOS
1.Herramientas de selección I
2.Herramientas de selección II
3.Trabajar con selecciones
4.Agrupar objetos y modos de aislamiento
5.Alinear y distribuir objetos
6.Ejercicios

TEMA 5. CREAR FORMAS BÁSICAS
1.Crear formas básicas
2.Herramienta destello, línea y lápiz
3.Dibujar arcos, espirales y cuadrículas
4.Contorno y relleno
5.Herramienta borrador y suavizar
6.Ejercicios

TEMA 6. COLOR Y ATRIBUTOS DE RELLENO
1.Modos de color
2.Colorear desde la paleta muestras
3.Cambiar trazo
4.Pintura interactiva
5.Paleta personalizada y paleta Muestras
6.Copiar atributos
7.Degradados y transparencias
8.Motivos
9.Volver a colorear la ilustración
10.Ejercicios

TEMA 7. TRAZADOS Y CURVAS BÉZIER
1.Nociones sobre trazados
2.Herramienta pluma
3.Trabajar con trazados I
4.Trabajar con trazados II
5.Herramientas de manipulación vectorial
6.Ejercicios

TEMA 8. LAS CAPAS
1.Acerca de las capas
2.El panel capas
3.Trabajar con capas I
4.Trabajar con capas II
5.Mascaras de recorte
6.Ejercicios

TEMA 9. TEXTO
1.Textos
2.Importar textos y crear columnas
3.Enlazar texto y el área de texto
4.Texto objetos y formatear texto
5.Propiedades de párrafo y estilos
6.Rasterizar y exportar texto
7.Atributos de Apariencia
8.Ortografía y envolventes
9.Ejercicios

TEMA 10. FILTROS, ESTILOS Y SÍMBOLOS
1.Aplicar y editar efectos
2.Rasterización y efecto de sombra
3.Objetos en tres dimensiones
4.Mapeado
5.Referencia rápida de efectos
6.Estilos gráficos
7.Pinceles
8.Pincel de manchas
9.Símbolos

TEMA 11. TRANSFORMAR OBJETOS
1.Escalar objetos
2.Rotar y distorsionar objetos
3.Colocar y reflejar objetos
4.Envolventes
5.Combinar objetos

6.Fusión de objetos
7.Ejercicios

TEMA 12. GRÁFICOS WEB Y OTROS FORMATOS
1.Optimizar imágenes
2.Mapas de imagen
3.Sectores
4.Animaciones
5.Exportar e importar imágenes
6.Crear PDF
7.Automatizar tareas
8.Calcar mapa de bits
9.Ejercicios

TEMA 13. IMPRESIÓN
1.Impresión: panorama general
2.Acerca del color
3.Información de documento
4.Opciones generales de impresión I
5.Opciones generales de impresión II
6.Archivos PostScript y degradados
7.Ejercicios

TEMA 14. OTRAS HERRAMIENTAS
1.Degradados en trazos
2.Creación de patrones
3.Cuadrícula de perspectiva
4.Gráficas
5.Herramienta rociar símbolos
6.Ejercicios