FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

CURSO DE NEGOCIACION, LIDERAZGO Y COMUNICACION EN LA EMPRESA

Sector: OFICINAS Y DESPACHOS

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 60.00 horas

Objetivos:

En un mundo empresarial altamente competitivo, es esencial diferenciarse del resto de profesionales. El manejo de nuestras habilidades y cualidades y su correcta aplicación en el entorno laboral, puede ser el factor determinante del éxito. Este curso responde a la necesidad de todos aquellos altos cargos y directivos de cualquier nivel de la jerarquía que desean dominar técnicas y herramientas eficaces para liderar equipos, controlar conflictos y comunicar de forma adecuada las órdenes y decisiones.

Contenidos:

MÓDULO 1. El rol del directivo en la organización

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DIRECTIVO

- El Proceso de dirección
- Etapas del proceso de dirección
- El liderazgo: concepto y componentes
- Motivación: concepto y proceso motivacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES Y TAREAS DE LOS DIRECTIVOS

- Introducción
- Elementos comunes de los procesos de dirección
- El lado estratega del directivo
- El lado ejecutivo del directivo
- Los caminos del poder autoritario

MÓDULO 2. Gestión de reuniones y negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN, DESARROLLO Y CIERRE DE LA REUNIÓN

- Presentación del tema
- El arte de preguntar y responder
- Participación de los asistentes
- Uso de medios según el tipo de reunión
- Fin de la reunión
- El acta de reunión: concepto y estructura

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN (I)

- Las habilidades sociales: concepto, desarrollo y aplicación
- La asertividad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN (II)

- La empatía como pilar de la asertividad y la comunicación
- Concepto de escucha activa
- La autoestima

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN

- La negociación: concepto y habilidades del negociador
- Tipos de negociación

- Los caminos de la negociación
- Fases de la negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÁCTICAS BÁSICAS DE NEGOCIACIÓN
- Clasificación de las estrategias de negociación
- Tácticas de negociación
- Factores determinantes en la práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL SUJETO NEGOCIADOR
- Variables de la personalidad del buen negociador
- Capacidades del negociador
- Cualidades del negociador
- Clases de negociadores
- La psicología en la negociación.

MÓDULO 3. Gestión del liderazgo de grupos en las organizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS RELACIONES EN EL GRUPO
- ¿Cómo funciona el grupo?
- El rol del individuo dentro del grupo
- La gestión del liderazgo en el grupo
- El proceso de comunicación dentro del grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO
- Liderazgo en grupos
- Enfoques en la teoría del liderazgo
- Clasificación de los tipos de líder
- El rol de la figura del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COACHING Y LIDERAZGO EN LA ORGANIZACIÓN
- El coaching como elemento de impulso de desarrollo del liderazgo
- El coaching como estilo de liderazgo
- El coach que actúa de formador de líderes
- El líder con función de coach

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÁCTICAS DE MEJORA DEL TRABAJO EN EQUIPO
- Entrenamiento previo
- Técnicas de trabajo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA DINÁMICA DE GRUPOS
- Concepto de dinámica de grupos
- Aplicaciones de la dinámica de grupos
- Técnicas grupales
- Pautas comunes de aplicación y recomendaciones
- El papel del dinamizador

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS TÉCNICAS GRUPALES EN LA ORGANIZACIÓN
- Técnicas en grupos grandes
- Técnicas de grupo mediano
- Técnicas de grupo pequeño
- Técnicas de trabajo o producción grupal
- Tipos de técnicas de dinamización grupal
- Técnicas de estudio y trabajo de temas
- Tipos de técnicas de evaluación

MÓDULO 4. Resolución de conflictos y motivación en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREVENCIÓN, MANEJO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA ORGANIZACIÓN
- Introducción
- Concepto de conflicto
- Elementos básicos y clases de conflictos
- Niveles del conflicto
- Técnicas de prevención de conflictos
- Reglas esenciales en la gestión de conflictos
- Técnicas de resolución de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ESTRÉS LABORAL: EFECTOS Y GESTIÓN
- Concepto de estrés y tipos
- El reflejo del estrés
- Manifestación del estrés
- Factores condicionantes del estrés
- Secuelas del estrés en el corto y largo plazo
- Características personales que influyen en el nivel de estrés
- Enfermedades relacionadas con el estrés
- Secuelas del Estrés
- El estrés del trabajador

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MOTIVACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO
- Motivación: concepto y modelos
- Teorías sobre la motivación laboral
- El papel del líder como motivador
- El bienestar en el puesto de trabajo

MÓDULO 5. La comunicación en la organización

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN
- El proceso de comunicación
- Modalidades de la comunicación
- Factores que obstaculizan la comunicación
- Elementos que influyen en la efectividad de la comunicación
- Normas básicas de la interacción

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN
- Clasificación de las relaciones en la empresa
- Intercambio de información en la empresa
- La comunicación en el seno de la organización y sus tipos
- La imagen de la empresa en los procesos de información y comunicación
- La comunicación hacia el exterior
- Centralización versus descentralización
- Instrumentos de comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN NO VERBAL
- La importancia del lenguaje no verbal
- La conducta verbal y no verbal: elementos de unión
- Importancia de la comunicación en las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RELACIONES INTERPERSONALES
- Claves de la comunicación Interpersonal
- Factores que dificultan la comunicación
- El conflicto Interpersonal
- Formas de expresar las críticas y los sentimientos
- Concepto, finalidades y modalidades de escucha activa
- Barreras a la escucha activa
- Herramientas para mejorar la escucha activa