

A top-down view of a person's hands typing on a silver laptop keyboard. The person is wearing a gold-toned watch on their left wrist. The laptop is on a dark wooden desk.

FORMACIÓN

Catálogo de Cursos



CURSO SUPERIOR DE GOBERNANTA DE HOTEL

Sector: HOSTELERIA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 60.00 horas

Objetivos:

La gobernanta es la encargada de que se cuide el mobiliario de las habitaciones y del resto del hotel, así como de la supervisión de la lencería, del material utilizado, de los productos de limpieza y de todos los utensilios que se necesiten en la jornada diaria de trabajo. A través de este pack de materiales didácticos el alumnado podrá conocer las funciones que tiene la gobernanta como responsable de un hotel así como aprender a revisar y controlar el trabajo desempeñado por las personas que están a su cargo.

Contenidos:

MÓDULO 1. EL SECTOR HOTELERO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TURISMO Y LA HOSTELERÍA

- 1.El turismo
- 2.Los productos turísticos
- 3.El alojamiento
- 4.El transporte como componente del producto turístico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL HOTEL

- 1.Introducción
- 2.Clasificación de los hoteles y principales características
- 3.Uniades de alojamiento y modalidades de estancia
- 4.Tarifas
- 5.Estructura general de un hotel: actividades desarrolladas en él y organigrama general

MÓDULO 2. EL DEPARTAMENTO DE PISOS DEL HOTEL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PUESTO DE GOBERNANTA

- 1.El departamento a cargo de la Gobernanta
- 2.La Gobernanta
- 3.Organización y supervisión del servicio de lencería
- 4.Organización y supervisión del servicio de lavandería
- 5.Control de llaves y bloqueo de habitaciones
- 6.Formularios
- 7.Gestión y organización de los recursos y materiales necesarios para el departamento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CAMARERA DE PISOS

- 1.Introducción
- 2.Presencia de la camarera de pisos y complementos para la realización de su trabajo
- 3.Horarios de trabajo de las camareras de pisos
- 4.Limpieza de habitaciones
- 5.La cama

- 6.El baño
- 7.Limpieza del suelo y las ventanas
- 8.Utilización del aspirador
- 9.Pautas a seguir de forma obligatoria por parte de la camarera de pisos
- UNIDAD DIDÁCTICA 5. REVISIÓN Y CONTROLES DEL TRABAJO REALIZADO
 - 1.Introducción
 - 2.Revisiones que debe hacer la Gobernanta
 - 3.Controles que debe hacer la Gobernanta
- MÓDULO 3. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS
- UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DECORACIÓN
 - 1.Introducción
 - 2.Planificación de la idea decorativa
 - 3.Aspectos relevantes para la decoración
 - 4.Estilos decorativos
 - 5.Decoración para los espacios interiores
- UNIDAD DIDÁCTICA 7. CALIDAD, HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
 - 1.Calidad
 - 2.Higiene
 - 3.Prevencción de riesgos laborales
 - 4.Tipos de accidentes que se pueden producir
 - 5.Primeros auxilios
- UNIDAD DIDÁCTICA 8. V ACUERDO LABORAL DE ÁMBITO ESTATAL PARA EL SECTOR DE HOSTELERÍA
 - 1.Introducción
 - 2.Capítulo I. Disposiciones generales
 - 3.Capítulo II. Clasificación profesional
 - 4.Capítulo III. Movilidad funcional
 - 5.Capítulo IV. Promoción profesional
 - 6.Capítulo V. Periodo de prueba del contrato de trabajo
 - 7.Capítulo VI. Contratos formativos
 - 8.Capítulo VII. Formación profesional
 - 9.Capítulo VIII. Régimen disciplinario laboral
 - 10.Capítulo IX. Solución extrajudicial de conflictos laborales
 - 11.Capítulo X. Igualdad efectiva de mujeres y hombres