



FORMACIÓN

Catálogo de Cursos



APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTION: MICROSOFT OFFICE 2013 EXCEL

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Lugar Impartición: POR DETERMINAR

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 29.00 horas

Objetivos:

El objetivo es que al término del Curso de APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTION: MICROSOFT OFFICE 2013 EXCEL, el alumno sea capaz de manejarse con soltura con la hoja de cálculo y conozca el Excel con soltura y saque el mayor rendimiento a esta herramienta.

Contenidos:

- Unidad 1 – Planificación, creación y gestión de gráficos.
- Unidad 2 – Funciones condicionales simples y anidadadas.
- Unidad 3 – Funciones avanzadas con BUSCARV, ...
- Unidad 4 – Formato condicional.
- Unidad 5 – Validación de datos y operaciones con Listas
- Unidad 6 – Creación y manejo de Subtotales
- Unidad 7 – bases de datos y Filtros
- Unidad 8 – Impresión.
- Unidad 9 – Funciones de fecha, hora y texto
- Unidad 10 – Herramientas buscar objetivo, escenarios, ...
- Unidad 11 – Tablas dinámicas.
- Unidad 12 – Gráficos dinámicos.
- Unidad 13 – Resumen y validación de datos.
- Unidad 14 – Tablas dinámicas múltiples y funciones relacionadas.
- Unidad 15 – Macros básicas e iniciación a la programación