



# FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

## **CURSO DE MICROSOFT ACCESS 2013: PRACTICO**

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 60.00 horas

### Objetivos:

Si desea diseñar su propia base de datos y gestionarla con total independencia este es su momento, con el Curso de Microsoft Access 2013: Práctico podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta función tan importante en el mundo empresarial de la mejor manera posible. Microsoft Access 2013 es una de las mejores herramientas actuales para trabajar con bases de datos, ya que le permite crear bases de datos desde cero y personalizarla para su correcto manejo. Hoy en día las bases de datos son un aspecto muy importante en cualquier ámbito, por lo que conocer herramientas para su correcta ejecución es esencial. Por ello con la realización de este Curso de Microsoft Access 2013: Práctico podrá manejar archivos en esta herramienta, diseñar bases de datos y modificarlas con éxito.

### Contenidos:

#### MÓDULO 1. MICROSOFT ACCESS 2013: PRÁCTICO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A ACCESS 2013

Introducción

Instalación Access 2013

Agregar o quitar funciones de Office

La ventana de Access

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

Crear una nueva base de datos de Access

Elementos de una base de datos Access

Interfaz de usuario de Access 2013

Utilizar la ayuda de Access 2013

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERFAZ DE ACCESS 2013

Vista hoja de datos

Vista Diseño

Propiedades de la tabla

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASE DE DATOS

Diseñar una base de datos

Crear nuestra base de datos

Crear tablas

##### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS

Introducir datos en las tablas

Modificar la estructura de la base de datos

Clave principal e índices

Valores predeterminados

Relaciones e integridad referencial

Copiar tablas

Eliminar tablas