



# FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

## **OFIMATICA EN WORD 2013 Y HOJA DE CALCULO EN EXCEL 2013**

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 25.00 horas

### Objetivos:

Tanto Microsoft Word como Microsoft Excel vino a darle un cambio a todas las actividades, con estas aplicaciones nos facilita las actividades y nos ayuda a entregar mejor nuestros trabajos. Este curso ofrece una formación básica para aprender a crear tu primera página en Word y tu primera hoja de cálculo en Excel.

### Contenidos:

#### MÓDULO 1. CREA TU PRIMERA PÁGINA EN WORD 2013

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. WORD

###### Introducción

###### La ventana de Word

###### Presentación de la vista Backstage

###### Ayuda en Office

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CINTA DE OPCIONES

###### Presentación de la Cinta de opciones

###### La ficha de Inicio

###### La Ficha Insertar

###### La Ficha Diseño de Página

###### La Ficha Referencias

###### La Ficha Correspondencia

###### La Ficha Revisar

###### La Ficha Vista

###### La ficha complementos

###### La Ficha Programador

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TAREAS BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

###### Crear un documento

###### Abrir un documento

###### Guardar un documento

###### Cerrar un documento

###### Crear una plantilla

###### Blogs en Word 2013

###### Desplazamiento por documento

###### Acercar o alejar un documento

###### Mostrar u ocultar marcas de formato

#### MÓDULO 2. CREA TU PRIMERA HOJA DE CÁLCULO EN EXCEL 2013

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

###### Conceptos Generales

###### El Entorno de Excel

###### Guardar y Abrir Documentos

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

Introducción  
Primeros Pasos  
La introducción de datos  
Insertar, eliminar y mover  
Deshacer y rehacer  
Revisión ortográfica  
**UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES**  
Presentación de los datos  
Formato de los Títulos  
Fondo  
Formato condicional  
Estilos y Temas  
Proteger la hoja