FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

OFIMATICA EN WORD 2013 Y HOJA DE CALCULO EN EXCEL 2013

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 25.00 horas

Objetivos:

Tanto Microsoft Word como Microsoft Excel vino a darle un cambio a todas las actividades, con estas aplicaciones nos facilita las actividades y nos ayuda a entregar mejor nuestros trabajos. Este curso ofrece una formación básica para aprender a crear tu primera página en Word y tu primera hoja de cálculo en Excel.

Contenidos:

MÓDULO 1. CREA TU PRIMERA PÁGINA EN WORD 2013
UNIDAD DIDÁCTICA 1. WORD
Introducción
La ventana de Word
Presentación de la vista Backstage
Ayuda en Office
UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CINTA DE OPCIONES
Presentación de la Cinta de opciones
La ficha de Inicio
La Ficha Insertar
La Ficha Diseño de Página
La Ficha Referencias
La Ficha Correspondencia
La Ficha Revisar
La Ficha Vista
La ficha complementos
La Ficha Programador
UNIDAD DIDÁCTICA 3. TAREAS BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS
Crear un documento
Abrir un documento
Guardar un documento
Cerrar un documento
Crear una plantilla
Blogs en Word 2013
Desplazamiento por documento
Acercar o alejar un documento
Mostrar u ocultar marcas de formato
MÓDULO 2. CREA TU PRIMERA HOJA DE CÁLCULO EN EXCEL 2013
UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES
Conceptos Generales
El Entorno de Excel
Guardar y Abrir Documentos
UNIDAD DIDÁCTICA 2. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

Introducción
Primeros Pasos
La introducción de datos
Insertar, eliminar y mover
Deshacer y rehacer
Revisión ortográfica
UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES
Presentación de los datos
Formato de los Títulos
Fondo
Formato condicional
Estilos y Temas
Proteger la hoja