

## **CURSO ONEDRIVE**

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Lugar Impartición: POR DETERMINAR

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 5.00 horas

## Objetivos:

Aprender a utilizar OneDrive para almacenar y compartir archivos, incluyendo como crear carpetas, subir archivos, sincronizar archivos y compartir archivos con otros usuarios. Tambien se explicara como utilizar OneDrive en dispositivos móviles, como smartphones y tablets. Además, se hablara sobre como utilizar OneDrive en el ambito laboral, incluyendo la creacion de carpetas compartidas, la colaboracion en documentos y la integracion con otras aplicaciones de Microsoft, la recuperacion de archivos del historial de versiones, etc.

## Contenidos:

Introduccion a OneDrive
Primeros pasos con OneDrive
Administrar archivos y carpetas
Compartir y sincronizar
Administrar los archivos compartidos
Coautoria de archivos de Word, Excel y Powerpoint
La vistas en archivos de Excel
Las presentaciones de Powerpoint
Archivos anclados en aplicacion local
Autoguardado y versiones de archivo