



FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

CURSO ONEDRIVE

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Lugar Impartición: POR DETERMINAR

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 5.00 horas

Objetivos:

Aprender a utilizar OneDrive para almacenar y compartir archivos, incluyendo como crear carpetas , subir archivos, sincronizar archivos y compartir archivos con otros usuarios. También se explicara como utilizar OneDrive en dispositivos móviles ,como smartphones y tablets. Además, se hablara sobre como utilizar OneDrive en el ambito laboral, incluyendo la creacion de carpetas compartidas, la colaboracion en documentos y la integracion con otras aplicaciones de Microsoft ,la recuperacion de archivos del historial de versiones, etc.

Contenidos:

- Introduccion a OneDrive
- Primeros pasos con OneDrive
- Administrar archivos y carpetas
- Compartir y sincronizar
- Administrar los archivos compartidos
- Coautoría de archivos de Word, Excel y Powerpoint
- La vistas en archivos de Excel
- Las presentaciones de Powerpoint
- Archivos anclados en aplicacion local
- Autoguardado y versiones de archivo