FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

CURSO NIVEL MEDIO EXCEL 365

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Lugar Impartición: POR DETERMINAR

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 20.00 horas

Objetivos:

Nivel Medio: Práctico podrá adquirir los conocimientos necesarios para tratar hojas de cálculo de la mejor manera posible. Microsoft Excel 365 es una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. La constante evolución tecnológica, el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran aplicabilidad de los mismos en los distintos escenarios profesionales nos obligan a desarrollar habilidades tecnológicas y de sistemas en distintos campos que puedan apoyar su profesión. Por ello con la realización de este Curso Nivel Medio de Excel 365 Nivel Medio podrá manejar esta herramienta con éxito, realizando análisis de datos, editando bases de datos, gráficos, diagramas etc.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJAR CON FÓRMULAS I
Introducción
¿Qué es una fórmula?
Cálculos Automáticos
Ediciones de fórmulas
Nombres y títulos
UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES
Introducción
¿Qué es una función?
Introducción de funciones
Categorías de funciones
UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO
Introducción
Impresión
Publicación
UNIDAD DIDÁCTICA 4. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS
Crear un Gráfico
Personalización del Gráfico