



FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

CURSO SUPERIOR DE OFIMATICA

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Lugar Impartición: POR DETERMINAR

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 16.00 horas

Objetivos:

El objetivo principal del curso es capacitar a los alumnos que ya hayan adquirido un nivel superior de ofimática y permitirá un manejo completo de todas las herramientas.

Todas las clases son presenciales y tienen un enfoque principalmente práctico. Cada clase empieza con una primera parte teórica a modo de introducción y sigue con ejercicios a modo de práctica.

Contenidos:

MICROSOFT WORD

Introducción a Word.

Escribir, seleccionar y editar.

Formatear caracteres.

Formato de párrafos y tabulaciones.

Autotexto.

Tablas.

Columnas.

Formato de página.

Plantillas.

Combinar correspondencia.

Listas numeradas y con viñetas.

Ortografía y autocorrección.

Tratamiento de imágenes y dibujo.

WordArt y Autoformas.

MICROSOFT POWERPOINT

Introducción

Texto

Dibujar y modificar objetos

Imágenes prediseñadas

Plantillas

Organigramas

Configurar página

MICROSOFT EXCEL

Introducción a Excel

Edición de una hoja de cálculo

Trabajar con hojas y nombres

Formatear un libro

Bases de datos

Opciones avanzadas

Gráficos

Mapas

MICROSOFT ACCESS

Introducción a Access XP

Creación de la primera base de datos

Introducción y edición de datos

Relaciones

Consultas

Formularios

Informes