FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

MASTER EN GESTION INTEGRADA DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD, MEDIOABMEINTE Y PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

Sector: INTERSECTORIAL

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 150.00 horas

Objetivos:

Formación de postgrado en la gestión de la calidad, gestión medioambiental y prevención de riesgos laborales basándose en los sistemas de certificación ISO 9001 y ISO 14001, en el ámbito profesional. El curso pretende formar profesionales altamente cualificados en la implantación de forma multidisciplinar de un sistema de gestión integrada de la Prevención, Calidad y Medio Ambiente, abarcando de forma global los aspectos fundamentales de cada una de las disciplinas.

Contenidos:

PARTE 1. GESTIÓN Y AUDITORÍA DE LA CALIDAD 9001

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD
1.Introducción al concepto de calidad
2.Definiciones de calidad
3.Evolución del concepto de calidad
4.El papel de la calidad en las organizaciones
5.Costes de calidad
6.Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: CONCEPTOS RELACIONADOS
1.Los tres niveles de la Calidad
2.Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
3.Gestión por procesos
4.Diseño y planificación de la Calidad
5.El Benchmarking y la Gestión de la calidad
6.La reingeniería de procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
1.Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2.Enfoque al cliente
3.Liderazgo
4.Compromiso de las personas
5.Enfoque a procesos
6.Mejora
7.Toma de decisiones basada en la evidencia
8.Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
1.Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
2.Tormenta de ideas
3.Diagrama Causa-Efecto
4.Diagrama de Pareto
5.Histograma de frecuencias
6.Modelos ISAMA para la mejora de procesos
7.Equipos de mejora
8.Círculos de Control de Calidad
9.El orden y la limpieza: las 5s
10.Seis SIGMA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015
1.Las normas ISO 9000 y 9001
2.Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
3.La norma ISO 9001:2015. Requisitos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
1.Documentación de un SGC
2.Hitos en la implantación de un SGC
3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4.Metodología y puntos críticos de la implantación
5.El análisis DAFO
6.El proceso de acreditación
7.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
8.Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA
1.Origen y definición del concepto de Auditoría
2.Tipos de Auditorías
3.El comportamiento ético durante la Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN
1.Introducción a la Auditoría de los Sistemas de Gestión
2.Norma ISO 19011. Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
3.Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
4.Fuentes de información
5.Independencia de los auditores
6.Principios profesionales
7.Riesgos en una Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE CALIDAD (I)
1.Auditorías de Calidad
2.Sistemas de Calidad
3.Definiciones y conceptos asociados
4.El auditor de Calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 10. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE CALIDAD (II)
1.Procedimiento de la Auditoría
2.Modelo de Auditoría del Sistema de Calidad
3.Inicio de la Auditoría
4.Preparación de la Auditoría
5.Realización de la Auditoría
6.Reunión de clausura

7.Seguimiento de las acciones correctoras
8.Calidad en la Auditoría
9.Métricas
10.Implantación de las auditorías de Calidad en las empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y FUNDAMENTOS ESTADÍSTICOS
1.Introducción a la calibración de instrumentos de medida
2.Calibración de instrumentos de medida
3.Incertidumbre en la medida
4.Planes de calibración
5.Conceptos estadísticos básicos
6.Estudios de capacidad

ANEXO 1. DOCUMENTOS DE TRABAJO E INFORMES DE AUDITORÍA

ANEXO 2. CUESTIONARIO ESTÁNDAR DE INSPECCIÓN FÍSICA

ANEXO 3. CUESTIONARIO ESTÁNDAR DE ENTREVISTA CON LA DIRECCIÓN

ANEXO 4. EJEMPLOS DE CUESTIONARIOS DE AUDITORÍA EN PROFUNDIDAD

ANEXO 5. TÉCNICAS DE ENTREVISTA PERSONAL

ANEXO 6. EJEMPLO DE INFORME DE AUDITORÍA

ANEXO 7. CUERPO DE CONOCIMIENTOS PARA AUDITORES DE CALIDAD (ASQ)

ANEXO 8. CUESTIONARIO TIPO ISO-9001

PARTE 2. GESTIÓN Y AUDITORÍA MEDIOAMBIENTAL 14001
1.MÓDULO 1. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL UNE-EN-ISO-14001:2015

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ISO-14001
1.¿Qué es la ISO 14001?
2.Modelo de la ISO 14001

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
1.Introducción a la gestión medioambiental
2.¿Qué es la gestión ambiental?
3.Opciones para implantar un SGMA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SENSIBILIZACIÓN. POR QUÉ Y PARA QUÉ DE LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
1.Razones para implantar en una empresa un SGMA
2.Beneficios de la implantación de un SGMA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
1.Guía para la aplicación de la Norma UNE-EN-ISO 14001
2.- Preguntas clave antes de la aplicación del sistema de gestión
3.- Programación del diseño e implantación del sistema de gestión
4.Política medioambiental
5.Planificación
6.- Aspectos medioambientales
7.- Requisitos legales y otros requisitos
8.- Objetivos, metas y programas

9.- Programa de gestión medioambiental
10.Implementación y operación
11.- Recursos, roles, responsabilidades y autoridad
12.- Competencia, formación y toma de decisiones
13.- Comunicación
14.- Documentación
15.- Control operacional
16.- Preparación y respuesta ante emergencias
17.Verificación
18.- Seguimiento y medición
19.- Evaluación del cumplimiento legal
20.- No conformidad, acción correctiva y acción preventiva
21.- Control de registros
22.- Auditoría interna
23.- Revisión por la dirección
24.Declaración ambiental
25.Verificación
26.Proceso de inscripción en el registro EMAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VALOR DE LA ISO 14001
1.Beneficios de la puesta en marcha en una empresa de la ISO 14001
2.Beneficios del registro de una empresa en la ISO 14001
3.Actividades de mejora continua

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMACIÓN
1.Introducción
2.Responsable de gestión medioambiental
3.Responsable de Departamento
4.Personal de operación
5.General

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN Y DE LA INFORMACIÓN
1.Nuevas Tecnologías y Comunicación
2.MÓDULO 2. AUDITORÍA EN SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL UNE-EN-ISO-14001:2015

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
1.El proceso de la auditoría
2.- Origen y definición del concepto de auditoría
3.- La Norma ISO Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
4.Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
5.Elementos de un protocolo de auditoría
6.Disconformidad con la ISO 14001
7.Auditorías de SGM y auditorías de cumplimiento: relación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RESPONSABILIDADES EN UNA AUDITORÍA DE SGM
1.Responsabilidades del auditor
2.Responsabilidad del auditado
3.- Responsabilidades
4.- Cosas que deben y no deben de hacer los auditados

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GUÍA PARA PLANIFICAR Y CONDUCIR UNA AUDITORÍA INTERNA DE SGM
1.Programa y procedimientos de una auditoría interna de SGM
2.Conducción de una auditoría interna de SGM

3.Objetivos ambientales y planificación para lograrlos
4.Programa de gestión medioambiental
5.Soporte
6.Competencia y toma de conciencia
7.Comunicación
8.Documentación de SGM
9.Control de la información documentada
10.Planificación y control operacional
11.Preparación y respuesta ante emergencias
12.Monitorización y medida
13.Disconformidad y acción preventiva y correctora
14.Auditoría interna
15.Revisión por la dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DESARROLLO DE AUDITORÍAS DE REGISTRO
1.El proceso
2.Mantenimiento
3.Registrador
4.Preparación de la auditoría de registro
5.Autodeclaración

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CLAVES PARA LA CORRECTA PUESTA EN PRÁCTICA DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA DEL SGM
1.Elementos necesarios para un programa de auditoría efectivo y eficiente
2.Intensificación de la auditoría de SGM

PARTE 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
1.MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO
1.Conceptos básicos: trabajo y salud
2.Trabajo
3.Salud
4.Factores de Riesgo
5.Condiciones de Trabajo
6.Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO
1.Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2.Accidente de trabajo
3.Tipos de accidente
4.Regla de la proporción accidentes/incidentes
5.Repercusiones de los accidentes de trabajo
6.Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES
1.Normativa
2.Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3.Normativa Unión Europea
4.Normativa Nacional
5.Normativa Específica

6.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7.Empresarios. (Obligaciones del empresario)
8.Responsabilidades y Sanciones
9.Derechos y obligaciones del trabajador
10.Delegados de Prevención
11.Comité de Seguridad y Salud
12.MÓDULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD
1.Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2.Lugares de trabajo
3.Riesgo eléctrico
4.Equipos de trabajo y máquinas
5.Las herramientas
6.Incendios
7.Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8.Señalización de Seguridad
9.Aparatos a presión
10.Almacenaje, manipulación y mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO
1.El medio ambiente físico en el trabajo
2.Contaminantes químicos
3.Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
4.Medidas de prevención y control
5.Contaminantes biológicos
6.Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
7.Medidas de prevención y control básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL
1.La Carga Física
2.Criterios de evaluación del trabajo muscular
3.Método del consumo de energía
4.La Postura
5.Manipulación manual de cargas
6.Movimientos Repetitivos
7.La carga mental
8.La Fatiga
9.La Insatisfacción Laboral
10.La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL
1.La Protección Colectiva
2.Orden y limpieza
3.Señalización
4.Formación
5.Mantenimiento
6.Resguardos y dispositivos de seguridad
7.La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
8.Definición de Equipo de Protección Individual
9.Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
10.Obligaciones Referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN
1.Actividades con Reglamentación Sectorial Específica

2.Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3.Plan de Autoprotección
4.Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
5.Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
6.Estructura del Plan de Autoprotección
7.Medidas de Emergencia
8.Objetivos de las Medidas de Emergencia
9.Clasificación de las emergencias
10.Organización de las emergencias
11.Procedimientos de actuación
12.Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES
1.La Vigilancia de la Salud
2.Control biológico
3.Detección precoz
4.MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
1.Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
2.Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
3.Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS
1.El Plan de Prevención
2.La Evaluación de Riesgos
3.El análisis de riesgos
4.Valoración del riesgo
5.Tipos de evaluaciones
6.Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
7.Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
8.Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
9.Revisión de la Planificación Preventiva
10.Vigilancia de la Salud
11.Información y Formación
12.Medidas de Emergencia
13.Memoria Anual
14.Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO
1.Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2.Modalidades de gestión de la prevención
3.MÓDULO 4. PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS
1.Principios generales de primeros auxilios
2.La actuación del socorrista
3.Terminología clínica
4.Posiciones de Seguridad
5.Material de primeros auxilios
6.Asistencias
7.Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
8.Comprobar el estado de consciencia
9.Comprobar funciones respiratorias

10.Comprobar funciones cardíacas
11.Técnicas de Reanimación. RCP básicas
12.Apertura de las vías respiratorias
13.Respiración Asistida Boca a Boca
14.Si el accidentado no respira y no tiene pulso
15.Estado de Shock
16.Heridas y hemorragias
17.En caso de heridas simples
18.Heridas complicadas con hemorragia
19.Hemorragias Externas
20.Hemorragia interna
21.Hemorragia exteriorizada
22.Hemorragias especiales
23.Quemaduras
24.Electrocución
25.Fracturas y contusiones
26.Caso especial: Fractura de columna vertebral
27.Esguinces
28.Rotura de ligamentos
29.Contusiones
30.Luxación
31.Intoxicación
32.Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
33.En caso de intoxicación por inhalación
34.Intoxicación por inyección
35.Insolación
36.Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios
37.MÓDULO 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA DIRECTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA DIRECTIVOS
1.Gestión Operativa de Riesgos
2.La mejora continua del control de riesgos
3.Planificación
4.Definición de la política de Seguridad y Salud
5.Definición de objetivos en materia preventiva
6.Ejecución
7.Implementación de los procedimientos
8.Control
9.Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales
10.Indicadores de control
11.Ajuste
12.Auditorías del Sistema de Prevención
13.Funciones y objetivos de la Auditoría del Sistema de PRL
14.Metodología general de las Auditorías en PRL
15.El coste de los Accidentes de Trabajo
16.Costes directos
17.Costes indirectos
18. Otros costes
19.Métodos de cálculo de los costes de los accidentes
20.Contingencias, prestaciones e incapacidades
21.Prestación de Riesgo durante el embarazo y la lactancia natural

PARTE 4. AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA
1.Concepto de Auditoría: Objeto y Objetivos

2.Tipos de Auditorías
3.El comportamiento ético durante la auditoria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA DE LAS AUDITORÍAS DE PRL
1.La Gestión de la Prevención de según la Ley de PRL
2.La Auditoría de Prevención en la Ley de PRL y el Reglamento de los Servicios de Prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (I)
1.La Gestión de la Prevención de según la Ley de PRL
2.Gestión según el Modelo de Control Total de Pérdidas
3.Gestión según el Modelo Dupont
4.Modelo Normas UNE 81900 EX
5.Modelo ILO-OSH 2001

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (II) OSHAS 18001:2007
1.Modelo de Gestión según el Estándar OHSAS 18001:2007
2.Política
3.Planificación
4.Implementación y funcionamiento
5.Verificación y acción correctiva
6.Revisión por la Dirección
7.Certificación OHSAS 18001
8.OHSAS 18002:2008

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: PLANIFICACIÓN
1.Introducción al Proceso de Auditoría. Preparación
2.Preparación de la Auditoría
3.El Equipo Auditor
4.Recogida y Estudio de Documentación
5.Planificación de la Auditoría
6.Programa de la Auditoría
7.Los documentos de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: DESARROLLO Y REALIZACIÓN
1.La Fase de Ejecución de la Auditoría
2.La Reunión Inicial
3.Análisis de los aspectos a auditar: Evidencias
4.Reuniones periódicas y reunión final

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA:INFORME FINAL
1.Elaboración y Presentación de Informes

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ELEMENTOS A AUDITAR. NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
1.Principios de diseño y utilización del modelo de auditoría reglamentaria de PRL
2.Elementos a Auditar

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ELEMENTOS A AUDITAR. OSHAS 18001:2007
1.Auditoría del Sistema de Gestión del estándar OHSAS 18001:2007