

A top-down view of a person's hands using a silver laptop. The left hand is on the keyboard, and the right hand is on the trackpad. A gold-toned watch is visible on the left wrist. The laptop is on a dark wooden surface.

FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

ADGG055PO - OFIMATICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE

Sector: OTROS SERVICIOS

Modalidad: ONLINE

Duración: 100.00 horas

Objetivos:

Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube de Google.

Contenidos:

1. INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE.
 - 1.1. Preámbulo.
 - 1.2. Cuestión práctica.
 - 1.3. Qué es y qué hace Google Drive.
 - 1.4. Paquete de aplicaciones de ofimática.
 - 1.5. Computación en la nube.
 - 1.5.1. En la nube de Google.
 - 1.6. Colaboración.
 - 1.7. Accesibilidad.
 - 1.8. Edición simultánea en tiempo real.
 - 1.9. Seguridad.
 - 1.10. Control.
 - 1.11. Guardados, restaurar y revisiones.
 - 1.12. Plataformas y dispositivos.
 - 1.13. Formatos.
 - 1.13.1. Formato de Google Drive.
 - 1.13.2. Formatos de ofimática.
 - 1.13.3. Otros formatos.
 - 1.14. Gratis.
 - 1.15. Conclusiones.
2. COMENZAR EN GOOGLE DRIVE
 - 2.1. Requisitos.
 - 2.1.1. Crear una cuenta de Google disponiendo de un correo electrónico de otro proveedor.
 - 2.1.2. Crear una cuenta de Google desde una cuenta de Gmail.
 - 2.2. Versiones.
 - 2.3. Aplicaciones incluidas en Google Drive.
 - 2.3.1. Documentos.
 - 2.3.2. Presentaciones.
 - 2.3.3. Hojas de cálculo.
 - 2.3.4. Formularios.
 - 2.3.5. Dibujos.
 - 2.4. Evolución.
 - 2.5. Navegadores.
3. INTRODUCCIÓN AL ESPACIO DE TRABAJO DE GOOGLE DRIVE
 - 3.1. Acceso a los servicios de Google.
 - 3.1.1. Gmail.
 - 3.1.2. Calendar.

- 3.1.3. Drive.
- 3.1.4. Fotos.
- 3.1.5. Reader.
- 3.1.6. Búsqueda.
- 3.1.7. Más y mucho más.
- 3.2. Configuraciones del perfil y la cuenta de Google.
- 3.2.1. Perfil.
- 3.2.2. Configuración de cuenta.
- 3.3. Búsqueda, organización y filtrado en Google Drive.
- 3.4. Panel de navegación.
- 3.4. 1. Mi unidad.
- 3.5. Panel principal.
- 3.6. Visualización y configuraciones.
- 4. SERVICIOS ADICIONALES DE GOOGLE
- 4.1. Gmail
- 4.1.1. Sin carpetas.
- 4.1.2. Conversaciones.
- 4.1.3. Entorno de trabajo.
- 4.1.4. Avanzado: operadores.
- 4.2. Calendar.
- 4.2.1. Calendarios.
- 4.2.2. Integración con Gmail.
- 4.2.3. Entorno de trabajo.
- 4.2.4. Crear eventos.
- 4.2.5. Crear espacios para citas.
- 4.3. Fotos.
- 4.3.1. Álbumes web.
- 4.3.2. Picasa.
- 4.3.3. Gestión de fotos.
- 4.3.4. Herramientas.
- 4.4. Reader.
- 4.4.1. Feeds.
- 4.4.2. Entorno de trabajo.
- 4.4.3. Suscripciones.
- 4.5. Búsqueda
- 4.5.1. Búsqueda avanzada.
- 4.6. Más y mucho más.
- 5. GESTIÓN AVANZADA DE LA VENTANA DE INICIO DE GOOGLE DRIVE
- 5.1. Gestión avanzada de la ventana de inicio de Google Drive.
- 5.2. Gestión avanzada del panel de navegación.
- 5.3. Gestión avanzada del panel principal
- 5. 4. Abrir carpetas.
- 5.5. Conclusión.
- 6. MI UNIDAD EN GOOGLE DRIVE
- 6.1. Crear carpetas.
- 6.2. Organizar carpetas.
- 6.3. Eliminar carpetas.
- 7. GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS EN GOOGLE DRIVE
- 7.1. Gestión de los archivos en Google Drive.
- 7.2. Descargar archivos.
- 7.3. Clasificar archivos.
- 7.4. Ordenar archivos.
- 7.5. Renombrar archivos.
- 7.6. Eliminar archivos.
- 8. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE DOCUMENTOS
- 8.1. Creación y edición básica en Google Documentos.
- 8.2. Restricciones.

- 8.3. Menú Ver.
- 8.4. Menú Editar.
- 8.5. Barra de herramientas de formato.
- 8.6. Menú Formato.
- 8.7. Conclusión.
- 9. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE DOCUMENTOS
 - 9.1. Edición avanzada en Google Documentos.
 - 9.2. Insertar imágenes.
 - 9.3. Insertar enlaces.
 - 9.4. Insertar tablas.
 - 9.5. Insertar opciones de formato de página.
 - 9.6. Insertar otros elementos.
 - 9.7. Configuración de página.
 - 9.8. Configuración de impresión.
- 10. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE PRESENTACIONES
 - 10.1. Creación y edición básica en Google Presentaciones.
 - 10.2. Importar diapositivas.
 - 10.3. Panel de navegación.
 - 10.4. Menú Editar.
 - 10.5. Barra de herramientas de formato.
 - 10.6. Insertar formas de texto.
 - 10.7. Insertar imágenes.
 - 10.8. Conclusión.
- 11. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE PRESENTACIONES
 - 11.1. Edición avanzada en Google Presentaciones.
 - 11.2. Panel de navegación avanzado.
 - 11.3. Formato de texto.
 - 11.4. Menú Disponer.
 - 11.5. Configuración de la presentación.
 - 11.6. Menú Insertar.
 - 11.7. Notas del ponente.
 - 11.8. Animaciones.
 - 11.9. Proyecciones.
 - 11.10. Imprimir presentaciones.
- 12. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO
 - 12.1. Creación y edición básica en Google Hojas de cálculo.
 - 12.2. Restricciones.
 - 12.3. Navegación.
 - 12.4. Formato de celdas para texto.
 - 12.5. Formato de celdas para números.
 - 12.6. Formato de filas y columnas.
 - 12.7. Fórmulas y funciones.
 - 12.8. Configuración de impresión.
- 13. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO
 - 13.1. Formato de celdas, filas y columnas.
 - 13.2. Ordenar.
 - 13.3. Filtros.
 - 13.4. Tipos de datos.
 - 13.5. Funciones.
 - 13.6. Extras.
 - 13.7. Funciones avanzadas.
 - 13.8. Gráficos.
 - 13.9. Comentarios.
 - 13.10. Extra: tablas dinámicas.
- 14. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE FORMULARIOS
 - 14.1. Concepto general de formulario.
 - 14.2. Crear nuevo formulario.

- 14.3. Tipos de preguntas.
- 14.4. Temas.
- 14.5. Gestión de preguntas.
- 14.6. Insertar encabezados y páginas.
- 14.7. Envío de formularios.
- 15. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE FORMULARIOS
 - 15.1. Planificación previa.
 - 15.2. Gestión avanzada de la interfaz.
 - 15.3. Gestión avanzada de preguntas
 - 15.4. Diseño del formulario.
 - 15.5. Página de confirmación.
 - 15.6. Cuestionario múltiple.
 - 15.7. Enviar formulario.
 - 15.8. Gestión de las respuestas.
 - 15.9. Reglas de notificación.
- 16. CREACIÓN Y EDICIÓN EN GOOGLE DIBUJOS
 - 16.1. Crear nuevo dibujo.
 - 16.2. Subir archivos.
 - 16.3. Menú Ver.
 - 16.4. Menú Editar.
 - 16.5. Menú Formato.
 - 16.6. Elementos gráficos
 - 16.7. Píxeles y vectores.
 - 16.8. Conectores.
 - 16.9. Menú Disponer.
 - 16.10. Modificadores de teclado.
- 17. COMPARTIR DOCUMENTOS EN GOOGLE DRIVE
 - 17.1. Roles.
 - 17.2. Compartir.
 - 17.3. Permisos.
 - 17.4. Visibilidad.
 - 17.5. Envío de documentos.
- 18. OPCIONES AVANZADAS DE COLABORACIÓN EN GOOGLE DRIVE
 - 18.1. Comentarios.
 - 18.2. Revisiones.
 - 18.3. Edición en tiempo real.
 - 18.4. Conclusión.
- 19. UTILIDADES PARA LAS APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE
 - 19.1. Plantillas.
 - 19.2. Atajos de teclado.
 - 19.3. Nuevas características.
- 20. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN GOOGLE DRIVE
 - 20.1. Solución de problemas de conexión.
 - 20.2. Solución de problemas de acceso.
 - 20.3. Ayuda de Google Drive.
 - 20.4. Blog de Google Drive.
 - 20.5. Otros recursos.