



# FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

## **HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTION DE EQUIPOS**

Sector: TRANSVERSAL

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 65.00 horas

Contenidos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO

- 1.1. Introducción
- 1.2. El concepto de empresa: la función directiva y de mando
- 1.3. Legitimidad del mando
- 1.4. Principales competencias directivas
- 1.5. Relaciones entre mando y colaborador
- 1.6. Tipologías
- 1.7. El rol del equipo directivo

### UNIDAD DIDÁCTICA 2: MOTIVACIÓN

- 2.1. Bases teóricas de la motivación
- 2.2. Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades
- 2.3. Teoría de Herberg
- 2.4. Teoría de Pigmalión
- 2.5. La automotivación

### UNIDAD DIDÁCTICA 3: CONFLICTO Y CONTROL DEL CONFLICTO

- 3.1. Introducción
- 3.2. Definición de conflicto
- 3.3. Formas del conflicto
- 3.4. Niveles de conflicto
- 3.5. Ventajas e inconvenientes del conflicto
- 3.6. Estrategias de resolución del conflicto
- 3.7. Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto

### UNIDAD DIDÁCTICA 4: DIRECCIÓN DE REUNIONES

- 4.1. Introducción
- 4.2. Claves de una reunión eficaz
- 4.3. El objetivo de la reunión
- 4.4. El orden del día
- 4.5. El equipo humano
- 4.6. Dirigir y moderar la reunión
- 4.7. Errores a evitar

### UNIDAD DIDÁCTICA 5: HERRAMIENTAS PARA CONOCERTE COMO DIRECTOR

- 5.1. Mapa de la inteligencia emocional
- 5.2. Competencias personales
- 5.3. Competencias sociales
- 5.4. Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales

### UNIDAD DIDÁCTICA 6: DIAGNÓSTICO PERSONAL Y ELECCIÓN DE PRIORIDADES

- 6.1. Áreas clave

- 6.2. Metas a largo plazo
- 6.3. Valores
- 6.4. Cualidades/habilidades personales
- 6.5. Los objetivos 6.6. Identificación y manejo de prioridades

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7: BALANCE PERSONAL DEL TIEMPO

- 7.1. Análisis de los tiempos
- 7.2. Agrupación de actividades
- 7.3. Trabajo en bloques de tiempo
- 7.4. La matriz urgente e importante
- 7.5. Revisión de metas a largo plazo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8: ANTES DE PLANIFICAR

- 8.1. Análisis de las rutinas
- 8.2. Estimación y asignación de tiempos
- 8.3. Biorritmos personales
- 8.4. Regla de los 90 minutos 5.5. Leyes de Acosta

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9: LA PLANIFICACIÓN

- 9.1. El propósito de la planificación
- 9.2. Herramientas de gestión
- 9.3. Planificando en la agenda
- 9.4. Control de la planificación
- 9.5. La planificación mensual

#### Requisitos:

Empadronado en CyL.