



FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

COML010PO - POLÍTICA Y GESTION INFORMATIZADA DE STOCK

Sector: METAL

Modalidad: ONLINE

Duración: 40.00 horas

Objetivos:

Definir la política de compras y la gestión de stocks, su control y valoración, para la gestión informatizada de la actividad.

Contenidos:

1. GESTIÓN DE STOCKS
 - 1.1. Objetivos de la gestión de stocks.
 - 1.2. Tipos de stocks.
 - 1.3. Tipos de aprovisionamientos de un almacén.
 - 1.4. Cálculo de niveles de stock.
 - 1.5. Parámetros básicos.
 - 1.6. Demanda prevista.
 - 1.7. Gestión de pedidos.
 - 1.8. Valoración de stocks.
 - 1.9. Estados de almacén.
 - 1.10. Contabilidad de almacén.
 - 1.11. Informes, impresos.
 - 1.12. Facturas determinantes en la gestión de stocks.
2. COSTES
 - 2.1 Costes de abastecimiento.
 - 2.1.1. Compra o producción.
 - 2.1.2. Distribución y recepción.
 - 2.2. Costes de almacenamiento.
 - 2.2.1. Los productos almacenados.
 - 2.2.2. Rotación de las existencias: periodo medio de rotación y maduración.
 - 2.2.3. Valoración de las existencias: métodos y correcciones valorativas.
3. INVENTARIOS
 - 3.1. Concepto y tipos de inventarios.
 - 3.2. Realización de los inventarios: métodos y documentos.
 - 3.3. Valoración de los inventarios.
4. FACTORES DE APROVISIONAMIENTO
 - 4.1. Factores a tener en cuenta en la gestión de stocks.
 - 4.2. Representación de costes.
 - 4.3. Modelo de Wilson. Lote económico de pedido y coste total mínimo.
 - 4.4. Gestión de stocks con ruptura.
 - 4.5. Función de coste para reaprovisionamiento uniforme.
 - 4.6. Incidencias en la gestión de stocks.
5. SISTEMAS DE GESTIÓN DE STOCKS
 - 5.1. Programación temporal en reaprovisionamiento instantáneo.
 - 5.2. Reaprovisionamiento a nivel y punto de pedido.
 - 5.3. Sistema del lote económico de pedido.
 - 5.4. Sistema de reabastecimiento uniforme.
 - 5.5. Valores a determinar para controlar los abastecimientos en un almacén.

- 5.6. Representación gráfica del aprovisionamiento.
- 5.7. Índices para el control de los stocks.
- 5.8. La informática en la gestión de stocks.
- 6. GESTIÓN INFORMATIZADA
 - 6.1. Necesidad de la gestión.
 - 6.2. Obligaciones contables.
 - 6.3. Planificación.
 - 6.4. Dificultades: Tiempo/Trabajo.
 - 6.5. La informática de gestión.
 - 6.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada.
- 7. FICHEROS MAESTROS.
 - 7.1. Internos.
 - 7.1.1 Artículos.
 - 7.1.2. Clientes.
 - 7.1.3. Formas de pago.
 - 7.1.4. Formas de cobro.
 - 7.2. Externo.
 - 7.2.1. Bancos.
 - 7.2.2. Proveedores.
- 8. PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN
 - 8.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén.
 - 8.2. Presupuestos de planificación.
 - 8.3. Ratios económicos y comerciales.
 - 8.4. Análisis de costes.
 - 8.5. Viabilidad financiera.