

A top-down view of a person's hands typing on a silver laptop keyboard. The person is wearing a gold-toned watch on their left wrist. The laptop is on a wooden desk.

FORMACIÓN

Catálogo de Cursos



DISEÑO, METODOLOGIA Y GESTION DE UN CURSO DE E-LEARNING MOODLE

Sector: INTERSECTORIAL

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 60.00 horas

Objetivos:

Desarrolla un curso de teleformación basado en la plataforma Moodle

Contenidos:

1. DISEÑO, ESTRUCTURA Y DESARROLLO FUNCIONAL DE UN CURSO E-LEARNING BASADO EN MOODLE.

- 1.1. Características del e-learning.
- 1.2. Recursos del e-learning.
- 1.3. Introducción a moodle.
- 1.4. Roles y funciones dentro de moodle.
- 1.5. El curso como unidad de formación en moodle.
- 1.6. Configuración de la interfaz de usuario para cada curso.
- 1.7. Recursos y posibilidades de moodle.
- 1.8. Los recursos interactivos en moodle.

2. METODOLOGÍA Y ASPECTOS PEDAGÓGICOS DEL E-LEARNING BASADO EN PLATAFORMA MOODLE.

- 2.1. Identificación de destinatarios y definición de objetivos.
- 2.2. Tipología de acciones de e-learning.
- 2.3. Formación no tutorizada.
- 2.4. Formación tutorizada unidireccional.
- 2.5. Formación tutorizada bidireccional.
- 2.6. Formación tutorizada cooperativa.
- 2.7. Formación en grupos de aprendizaje.
- 2.8. Aspectos críticos en el e-learning: Contenidos, docente y alumnos.
- 2.9. Aspectos clave de comunicación en el desarrollo del curso.
- 2.10. Diseño de materiales en e-learning: recursos técnicos, tipología y características de los materiales.
- 2.11. Sistemas de seguimiento y evaluación en moodle.

3. GESTIÓN DE UN CURSO DE E-LEARNING BASADO EN MOODLE

- 3.1. Diseño de tareas y estructura de actividad para el seguimiento de cursos en la plataforma.
- 3.2. Procedimiento de control y verificación de elementos y aspectos clave para asegurar funcionamiento del curso.
- 3.3. Claves de actuación en la coordinación de cursos de Moodle.
- 3.4. Gestión y procedimiento para la elaboración de informes finales de resultados