



# FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

## **EXPERTO EN EXCEL 2013**

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 60.00 horas

### Objetivos:

Microsoft Excel 2013 una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. A través de este curso el alumno dispone de todo lo necesario para comenzar a aplicarla. La constante evolución tecnológica, el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran aplicabilidad de los mismos en los distintos escenarios profesionales nos obligan a desarrollar habilidades tecnológicas y de sistemas en distintos campos que puedan apoyar su profesión.

### Contenidos:

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIÓN DE EXCEL 2013

- 1.Requerimientos de Office 2013
- 2.Instalación de Excel 2013
- 3.Agregar o quitar funciones de Office

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

- 1.Conceptos Generales
- 2.El Entorno de Excel
- 3.Guardar y Abrir Documentos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

- 1.Introducción
- 2.Primeros Pasos
- 3.La introducción de datos
- 4.Insertar, eliminar y mover
- 5.Deshacer y rehacer
- 6.Revisión ortográfica

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES

- 1.Presentación de los datos
- 2.Formato de los Títulos
- 3.Fondo
- 4.Formato condicional
- 5.Estilos y Temas
- 6.Proteger la hoja

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON FÓRMULAS I

- 1.Introducción
- 2.¿Qué es una fórmula?
- 3.Cálculos Automáticos
- 4.Ediciones de fórmulas

## 5.Nombres y títulos

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES

- 1.Introducción
- 2.¿Qué es una función?
- 3.Introducción de funciones
- 4.Categorías de funciones

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO

- 1.Introducción
- 2.Impresión
- 3.Publicación

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS

- 1.Crear un Gráfico
- 2.Personalización del Gráfico

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON DATOS DISTRIBUIDOS EN VARIAS HOJAS

- 1.Introducción
- 2.Prototipo de factura
- 3.Referencias 3D
- 4.Gestión de las hojas de un libro
- 5.Referencias a otros libros

### UNIDAD DIDÁCTICA 10. LISTAS Y TABLAS DE DATOS

- 1.Introducción de datos
- 2.Ordenar y Agrupar datos
- 3.Filtrado de datos
- 4.Tablas de datos

### UNIDAD DIDÁCTICA 11. CÓMO GRABAR Y USAR LOS MACROS

- 1.Introducción
- 2.¿Qué es un macro?
- 3.Introducir secuencias de días
- 4.Asociar una macro a un botón
- 5.Definir nuevas funciones
- 6.Macros y seguridad

### UNIDAD DIDÁCTICA 12. PERSONALIZAR EL ENTORNO DE EXCEL

- 1.Introducción
- 2.Barra de herramientas de acceso rápido
- 3.La Cinta de opciones
- 4.La barra de estado
- 5.Opciones de entorno